# OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
# na služební místo
# METODIK SPRÁVY DANÍ – NEPŘÍMÉ DANĚ

Č. j.: 76254/26/7430-20290-711832

Ředitel Finančního úřadu pro Zlínský kraj, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **Metodik správy daní – nepřímé daně**.

## Údaje o služebním místě a jeho identifikace

| | |
|---|---|
| Číslo služebního místa: | **330067** |
| Název útvaru: | **Oddělení nepřímých daní**<br>**Odbor metodiky a výkonu daní**<br>**Sekce řízení úřadu**<br>**Finanční úřad pro Zlínský kraj** |
| Místo výkonu služby: | **Zlín** |
| Platová třída: | **11.** |
| Služební doba: | **40 hodin týdně** |
| Služební poměr na dobu: | **neurčitou** |
| Předpokládaný nástup do služby: | **prosinec 2026** |

Obor služby: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

## Vykonávané činnosti

- koordinace a metodické usměrňování rozhodujících směrů při správě DPH, zahrnující činnost vedoucí k zajištění dodržování jednotných pravidel pro uplatňování pravomoci správců daně, zejména v souvislosti s kontrolní činností správců daně
- nastavení taktických postupů v rámci kontrolní činnosti subjektů začleněných do vzájemně provázaných organizovaných struktur
- metodická pomoc v průběhu kontrolní činnosti vedoucí k zajištění základních cílů správy daní, tj. správné stanovení a vybrání daně
- koordinace činnosti spadající do oblasti mezinárodní výměny informací
- zpracování materiálů, odborných stanovisek, analýz, podkladů a informací

## Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 29 090 Kč do 42 050 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 4 205 Kč do 6 308 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **1 800 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- zaměstnanec bude mít při nástupu hrubý měsíční příjem minimálně 35 840 Kč (úroveň zaručeného platu nebo vyšší)
- možnost využití nadpracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci.

**Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:**

Nabídka zaměstnání | Veřejné informace | Finanční správa | Finanční správa (financnisprava.gov.cz)

## Podmínky účasti ve výběrovém řízení

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se můžete zúčastnit, pokud splňujete základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj.:**

a) **jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru**,

b) **dosáhl jste věku 18 let**,

c) **jste plně svéprávný**,

d) **jste bezúhonný**,

e) **dosáhl jste vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo**, tj. **bakalářský nebo magisterský studijní program** nebo jste dosáhl **minimálně středního vzdělání s maturitní zkouškou**, pro toto služební místo je v souladu s § 25a odst. 1 zákona udělena služebním předpisem výjimka z předpokladu vzdělání stanoveného zákonem

f) **máte potřebnou zdravotní způsobilost**,

g) **máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky**.

## Informace k podávání žádostí

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 16. října 2026**, tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebního úřadu ***podatelna3300@fs.gov.cz***
- do datové schránky služebního úřadu ***ID n69nz5y***
- poštou na adresu služebního úřadu ***Finanční úřad pro Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 86 Zlín***
- **nebo** osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese

**Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.**

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: **„Neotvírat“** a **„Výběrové řízení na služební místo č. 330067 Metodik správy daní – nepřímé daně“**.

**Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.**

## Další povinné přílohy

- **strukturovaný profesní životopis** *(nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti)*
- **motivační dopis**

## Poučení služebního orgánu

**Údaje o pohovoru:**

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

**Poučení o náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona:**

Provedení pohovoru v náhradním termínu **je vyloučeno**.

**Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:**

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu (dále též e-mail)**, na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízenu datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenu.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

**Poučení o dokládaných listinách:**

**Další informace, včetně informací o tom, jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.**

**Genderová doložka:**

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmem žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

Bližší informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytne:
Ing. Jana Hanáková, vedoucí Oddělení nepřímých daní
tel.: 953 150 180, e-mail: jana.hanakova@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:
Bc. Miroslava Hanáčková, Oddělení personální v Brně
tel.: 953 110 673, e-mail: miroslava.hanackova@fs.gov.cz

Mgr. Ladislav Henáč

Digitálně podepsal Mgr. Ladislav Henáč
Datum: 2026.10.12 09:40:56 +02'00'

Mgr. Ladislav Henáč
ředitel finančního úřadu